

УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы

Л.Т. Сазонова

201 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете профилактики Наркопоста

1. **Цель работы Совета профилактики наркопоста** (далее - СПН) – оказание комплексной адресной помощи несовершеннолетним «группы риска» в образовательном учреждении и их семьям.

2. Основные задачи деятельности СПН:

- обеспечить защиту прав и законных интересов несовершеннолетних;
- анализировать эффективность деятельности образовательного учреждения по первичной и вторичной профилактике употребления ПАВ в отношении каждого несовершеннолетнего «группы риска»;

- обеспечить выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, и организовать индивидуально-ориентированную помощь;

- организовать конструктивное взаимодействие с родителями (законными представителями) по коррекции риска вовлечения несовершеннолетних в наркопотребление.

3. Состав СПН:

- председатель - заместитель директора по воспитательной работе,

- секретарь - социальный педагог;

- классные руководители:

- медицинский работник (по согласованию);

- медицинский работник (по согласованию);
- инспектор полиции (при необходимости).

Состав СПН утверждаются приказом образовательного учреждения. СПН подотчетен руководителю образовательного учреждения.

4. Принципы деятельности СПН:

- Принцип системности. Системный подход является основополагающим как при диагностике проблемного поведения учащегося, выстраивании коррекционной помощи, так и в работе СПН как механизма управления профилактикой в образовательном учреждении.

- Принцип законности. Деятельность СПН обеспечивается правовыми актами, принятыми на федеральном, региональном уровнях, а также локальными правовыми актами образовательного учреждения.

- Принцип сотрудничества предполагает установление в ходе работы сотрудничества с обучающимися и их родителями (законными представителями).

- Принцип разделения ответственности между семьей и образовательным учреждением.

- Принцип добровольности предполагает добровольное согласие родителей или законных представителей обучающегося на совместную работу.

5. Функции СПН:

- постановка и снятие с учета несовершеннолетних «группы риска», склонных к употреблению ПАВ;

- организация диагностической и коррекционной работы при отсутствии педагога-психолога (СПН может разработать лист маршрутизации с указанием контактных телефонов, адресов специалистов, врача-нарколога, врача-психиатра);

- защита прав и законных интересов обучающихся, недопущение их нарушения со стороны иных участников образовательного процесса;

- выстраивание конструктивных отношений с родителями (законными представителями) и выработка единых требований к несовершеннолетним;

- контроль выполнения индивидуальных коррекционных программ и программ сопровождения;

- контроль и анализ результатов профилактической деятельности образовательного учреждения в отношении каждого несовершеннолетнего «группы риска», в том числе их занятости в свободное от учебы время. }

- СПН может принять решение об организации коррекционной работы, как в отношении обучающегося, так и в отношении родителей (законных представителей) и/или семей несовершеннолетнего «группы риска», если они не справляются со своими обязанностями по воспитанию, обучению или содержанию несовершеннолетних.

6. СПН осуществляет свою деятельность в соответствии с данным положением.

6.1. В ходе заседания СПН ведется протокол, отражающий информацию о цели заседания и присутствующих членах СПН, рекомендации специалистов, принятые решения и сроки их исполнения. Протоколу присваивается порядковый номер.

6.2. Участники заседания, в том числе несовершеннолетние и их родители (законные представители) знакомятся с решением СПН под подпись.

6.3. При рассмотрении на одном заседании СПН материалов о нескольких несовершеннолетних, рекомендации и решения СПН формируются по каждому обучающемуся индивидуально, на отдельных листах. Копии рекомендаций и решений выдаются родителям (законным представителям).

6.4. Протокол прошивается и заверяется подписью председателя СПН. Протокол подлежит регистрации в журнале учета протоколов, в отдельной графе которого отмечается предполагаемая дата повторного (контрольного) заседания СПН по каждому несовершеннолетнему.

6.5. Протоколы и журнал учета протоколов хранятся в сейфе наркопоста.

7. Планирование и регламент работы СПН:

7.1. План заседаний СПН рекомендуется составлять на каждую четверть, определив для проведения заседаний конкретный день недели (например, по четвергам). План заседаний заверяется председателем СПН и согласуется с заинтересованными организациями (при необходимости).

7.2. Заседания СПН проводятся не реже 1 раза в четверть. При необходимости, проводятся внеплановые заседания по обсуждению проблемных ситуаций, конфликтов, происшествий для анализа ситуации и принятия решения.

7.3. Выявление обучающихся «группы риска» проводится постоянно, на протяжении учебного года. Списки несовершеннолетних, для постановки на учет и снятия с учета подаются в наркопост каждую учебную четверть.

7.4. По каждому несовершеннолетнему «группы риска» проводится не менее двух заседаний в год с целью недопущения нарушения прав и интересов обучающихся, контроля выполнения индивидуальных коррекционных программ, программ сопровождения и анализа занятости в свободное от учебы время, соблюдения условий соглашения о сотрудничестве с родителями (законными представителями).